



Villa El Salvador, 09 de Septiembre del 2022

**REQUERIMIENTO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PARA LA EMPRESA ACCIONA INGENIEROS Y OBRAS**

**CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:**

**Dirigido:** Estudiantes del IX y X ciclo o egresado de la carrera Administración de Empresas de la UNTELS

**Para:** Acciona Ingenieros Y Obras

**RUC:** 20518164636

**Dirección:** Agrupamiento Pachacamac, Mz. C, lote 43, Parcela B, Sector 2, Barrio 2, Lima – Villa El Salvador

**1.-Requisitos:**

- ✓ Estudiantes del IX y X ciclo o egresados de la carrera de Administración de Empresas de la UNTELS.
- ✓ No contar con antecedentes penales judiciales y policiales.

**2.-Competencias personales:**

- ✓ Colaboración y trabajo en equipo.
- ✓ Integridad y ética.
- ✓ Orientación al cliente.
- ✓ Pro actividad.
- ✓ Ordenado y metódico

**3.-Funciones del cargo:**

- ✓ Coordinación.
- ✓ Organización de documentos físicos y digital.
- ✓ Proporcionar información vinculada a los proyectos, como también apoyo de verificación y otros requeridos en la empresa.



**4.-Beneficios:**

- ✓ Salario promedio
- ✓ Planilla de pequeña empresa
- ✓ CTS 50% (2 veces al año)
- ✓ Gratificación al 50% (2 veces al año)
- ✓ 15 días de vacaciones

**5.-Remuneración: S/ 1,025**

**6.-Trabajo: Presencial.**

**7.-Horario:**

**Lunes a viernes de 08:00 am a 5:30 pm y sábado 8:00 pm a 1:00 pm**

**Los interesados que cumplan el perfil deben enviar el CV actualizado al correo:**

**[acciona.ingenierosyobras@gmail.com](mailto:acciona.ingenierosyobras@gmail.com) o contactarse al cel. 975512163 con la Srta. Claudia Meza (Jefe Comercial) Sitio web: [www.ingenierosyobras.com](http://www.ingenierosyobras.com)**

**8.-Proceso de Convocatoria: 15/09/2022 hasta 09/10/2022.**